

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de agosto de 2022

Lic.

Francisco José Quezada Jurado  
Administrador General  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Administrador General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

|   |                                       |                      |  |
|---|---------------------------------------|----------------------|--|
| Nombre completo del Contratista:                  | <u>ROQUE AMADEO RAMÍREZ CHÁVEZ</u>    | CUI:                 | <u>23166338660101</u>                          |
| Número de contrato:                               | <u>029-24-2022</u>                    | Acuerdo Ministerial: | <u>006-2022</u>                                |
| Servicios (Técnicos o Profesionales):             | <u>TÉCNICOS</u>                       | Nit del Contratista: | <u>47758511</u>                                |
| Número de Factura:                                | <u>2524990067</u>                     | Serie:               | <u>32B91403</u>                                |
| Honorarios Mensuales:                             | <u>Q.5,000.00</u>                     | Período del Informe: | <u>correspondiente al mes de julio de 2022</u> |
| Monto Total del Contrato                          | <u>Q.59,677.42</u>                    | Plazo del Contrato:  | <u>del 03/01/2022 al 31/12/2022</u>            |
| Unidad Administrativa donde presta los servicios: | <u>Dirección de Asuntos Jurídicos</u> |                      |  |

Objetivos del Contrato:

"El Técnico" se compromete a prestar sus servicios Técnicos para la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en la notificación de mas de 52 Acuerdos Ministeriales y 15 Resoluciones Ministeriales.
- b) Se apoyó en la Actualización del archivo físicos y digital de los Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- c) Se apoyó en el ingreso de expedientes a la P.G.N. de la zona 13
- d) Se apoyó en recoger expediente en la P.G.N. de la zona 13.
- e) Se apoyó en la actualización del archivo digital de Acuerdos Ministeriales y Resoluciones Ministeriales.
- f) Se apoyó en el ingreso de expediente en el juzgado de trabajo de la zona 10.
- g) Se apoyó en la notificación de la Resolución ministerial 195-2022 (Recurso de Revocatoria).
- h) Se apoyó en el ingreso de expediente al Ministerio Público de la 23 calle zona 1.
- i) Se apoyó en la notificación del Acuerdo ministerial 785-2022, en la zona 10.
- j) Se apoyó en recabar firma en el Museo de la zona 13.

Roque Amadeo Ramírez Chávez  
Nombre Completo del Contratista

Firma del Contratista

Lic. Claudia María Pérez Arévalo

Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Claudia María Pérez Arévalo  
Directora de Asuntos Jurídicos  
Ministerio de Cultura y Deportes

